	成都焊研科技有限责任公司	文件编号	Q/HYFS11-112-001
	基础保障	版　次	A/0
文件名称	环境保护管理制度	生效日期	2018-01-03

修订履历表		
版次	修订内容	修订日期

文件配布管理表					
□管理者代表	□技术中心	□综合管理部	□物资公司	□财务部	□焊研科新
□智能制造部	□焊研科盛	□标准事业部	□家电板带部	□焊科机器人	□国际贸易部

编　制	审　核	批　准

成都焊研科技有限责任公司建立企业环境保护管理制度，开展全面、全员、全过程的环保管理和环保技术监督工作。

1、根据《环境保护法》要求，公司设置专门的环保管理部门，全面负责本企业环境保护工作面的管理和监测任务，改善企业环境状况，减少企业对周围环境污染，并协调企业与政府环保部门的工作。

2、建立企业环境保护管理制度，由企业领导和企业员工组成，定期召开企业环保设备设施情况报告会和专题会议，负责贯彻会议决定，共同搞好本企业的环境保护工作。

3、企业设置专门人员对环保设施进行管理，保证环保设施正常运行。

（环保管理部门组织架构）附件一

4、综合管理部环保保护处职责：

（1）、在公司总经理的负责下，认真贯彻执行国家、上级主管部门的有关环保方针、政策和法规，负责本企业环保工作的管理、监察和测试等。

（2）、负责组织制定环保管理制度和年度总结报告。

（3）、监督检查本公司执行“三废”治理情况，参加新建、扩建和改造项目方案的研究和审查工作，并参加验收，提出环保意见和要求。

（4）、企业内部建立环保设施运行台账，作好环保资料归档和统计工作，按时向企业负责人报告。

（5）、对员工进行环保法律、法规教育和宣传，提高员工的环保意识，并对环保岗位进行培训考核。

5、公司设立环境管理员 1 名，以强化环境监管，落实企业节约资源，保护环境的责任。

（1）、协助制定和完善公司环保计划、规章制度。

（2）、负责定期、不定期检查企业生产设施和污染防治设施自动监控设备的安装、入网、运行情况，并按要求记录检查台账。

（3）、负责监督企业污水、废气、固体废物、危险废物、厂界噪声排放的情况。

（4）、负责对企业新建、扩建、改造项目执行环境影响评价及“三同时”制度情况进行监督检查，掌握企业污染减排情况，并按要求记录检查台账和污染减排台账。

（5）、按规定向环保部门报告企业污染物排放情况、污染防治设施运行情况和污染减排情况。

（6）、协助企业进行清洁生产、节能节水、污染减排等工作。

（7）、协助组织编写企业环境应急预案，对企业突发性污染事件及时向环保部门报告，并参与处理。

（8）、负责组织对企业员工进行环保知识培训。

（9）、负责按规定要求记录各级环保部门人员来企业检查的情况。

一、废水排放管理

公司应做好污水治理设施的管理、维护和检查，做好运行记录。

二、废气排放管理

1、喷涂工序产生的废气通过，在密闭区域，通过抽风管道收集，收集后的气体通过活性炭净化装置净化后，通过水幕过滤系统，经 15m 高排气筒排放。

2、厂区垃圾定期清理和喷洒消毒药水以减少恶臭。

三、噪声排放管理

1、合理布局，高噪声设备采取低噪声型设备、减振吊架、减振器或减振垫、软接头、消声设备、建筑隔声等措施。

2、合理布置、加强厂区设备管理，确保噪声达标。

四、固体废物处置管理

废包装材料集中收集后外售；生活垃圾、废棉纱抹布由环境管理部门统一清运；废边角料铁屑由物资公司委托第三方清运；废液压油，废油漆桶、废活性炭等危废交由环境保护部门委托由装运资质第三方公司处理。

五、污染事故管理

1、针对可能发生的水污染、大气污染等事故，公司应制定完善的《环境污染事故应急救援预案》，以有效应对突发环境污染与破坏事故，提高应急反应和救援水平。

2、公司《环境污染事故应急救援预案》应明确救援队伍职责，对信息报送、出警、现场处置、污染跟踪、调查取证、后勤保证等做出详细的规定。

3、公司《环境污染事故应急救援预案》应定期修订和演练，一般每年至少演练一次，并做好演练记录，对演练中发现的问题进行分析，补充和完善预案。

4、公司发生环境污染事故后，应立即启动预案，并上报地方环保部门与政府主管部门，按照应急预案开展救援，将污染突发事故对人员、财产和环境造成的损失降至最小程度，最大限度地保障人民群众的生命财产安全及生态环境安全。

5、公司发生污染事故后，应按照《环境保护法》等法规要求，妥善做好事故后的善后工作，并协助环保部门做好事故原因的调查和处理，制定防范事故再发生的措施。

五、新建项目环保管理

1、新建设项目严格执行环保设施“三同时”，即执行配套建设的环境保护设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投产。

2、新建设项目在设计施工前开展环评，并逐级上报环保部门批复。

3、新建设项目试运行后，须向环保部门申请验收。

六、奖励和惩罚

1、凡本企业员工，在环境保护工作中，成绩明显者给予精神和物质奖励。

2、凡本企业员工玩忽职守，任意排放企业“三废”，造成污染环境事件，按照《环境保护法》及公司有关规章制度，视情节轻重，给予赔款、行政处罚、 开除等处分，直至追究刑事责任。

七、环保领导组工作岗位职责

1、环保领导组承担本企业范围内的环保工作和监测任务，具体负责各项污染防治设施的建设和运行监督；

2、负责协调与上级环保部门和各类业务往来，按规定向环保部门报告本企业的环境保护情况。

3、定期召开企业环保情况报告会和专题会议，负责贯彻会议决定，共同搞好本企业的环境保护工作。

4、认真贯彻执行国家、上级主管部门的有关环保方针、政策和法规，负责企业

本企业环保工作的管理、监察和测试等。

5、负责组织制定环保长远规划和年度总结报告。

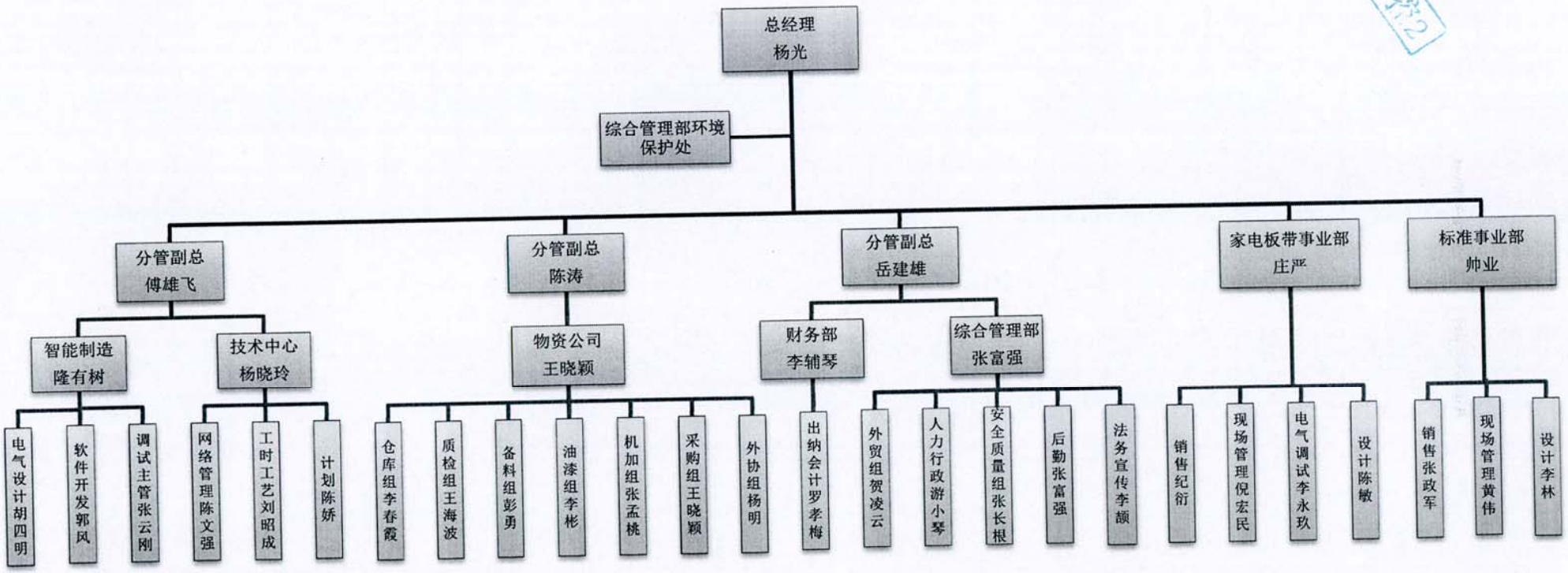
6、监督检查本公司执行“三废”治理情况，参加新建、扩建和改造项目方案的研究和审查工作，并参加验收，提出环保意见和要求。

7、组织企业内部环境监测，掌握原始记录，建立环保设施运行台账，作好环保资料归档和统计工作，按时向上级环保部门报告。

8、对员工进行环保法律、法规教育和宣传，提高员工的环保意识，并对环保岗位进行培训考核。

八、附件

附件一：　《环保管理部门组织架构》　QR-Q/HYFS1112-001-01

附件一：

环保管理组织架构